

Política Geral de Privacidade

**WLM Participações e Comércio de Máquinas e Veículos S.A
("WLM")**

Versão 1.0

Maio/2025

SUMÁRIO

1.	DEFINIÇÕES	3
3.	ABRANGÊNCIA	4
4.	RESPONSABILIDADES.....	4
5.	DIRETRIZES	4
5.1.	AVALIAÇÃO DO RISCO DE PRIVACIDADE	5
5.2.	GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS	6
5.3.	GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PRIVACIDADE	6
5.4.	GERENCIAMENTO DO CICLO DE VIDA	6
5.5.	MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS	7
5.6.	MONITORAMENTO, TESTES E RELATÓRIOS DA GESTÃO DE CICLO DE VIDA DO DADO PESSOAL	8
5.7.	BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS	8
5.8.	DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS.....	8
5.9.	GESTÃO DE ATENDIMENTO AOS TITULARES.....	9
5.10.	PRIVACY BY DESIGN	9
5.11.	RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS.....	10
5.12.	MONITORAMENTO CONTÍNUO DE RISCOS (PRIVACY BY DESIGN E RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS)	11
5.13.	SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO	11
5.14.	GESTÃO DE INCIDENTES DE PRIVACIDADE	11
5.15.	RESPONSABILIDADES DO OPERADOR DE DADOS.....	12
5.16.	TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO	13
5.17.	FALE CONOSCO	13

1. DEFINIÇÕES

Para os fins desta Política Geral de Privacidade (Política), aplicam-se as seguintes definições:

- Afetar significativamente interesses e direitos fundamentais dos Titulares e, cumulativamente: atividade de tratamento puder impedir o exercício de direitos ou a utilização de um serviço, assim como ocasionar danos materiais ou morais aos Titulares, tais como discriminação, violação à integridade física, ao direito à imagem e à reputação, fraudes financeiras ou roubo de identidade;
- Colaboradores: todos aqueles que trabalham na WLM, como estagiários, empregados, terceiros, prestadores de serviços, gerentes e diretores;
- Controlador(a): a quem competem as decisões referentes aos Dados Pessoais, especialmente relativas às finalidades e aos meios de compartilhamento;
- Dados Pessoais: informação relacionada à pessoa natural identificada ou identificável (ex.: nome, data de nascimento, CPF e etc.);
- Dados Pessoais Sensíveis: Dados Pessoais sobre a origem racial ou étnica, convicções religiosas, opiniões políticas, filiação a sindicatos ou a organizações de caráter religioso, filosófico ou político, dados referentes à saúde ou à vida sexual, dados genéticos ou biométricos, quando vinculados a uma pessoa natural;
- Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais: pessoa indicada para atuar como canal de comunicação entre o Controlador, os Titulares e a Autoridade Nacional de Proteção de Dados (ANPD);
- Larga escala: tratamento que abranger número significativo de Titulares, considerando, ainda, o volume de dados envolvidos, bem como a duração, a frequência e a extensão geográfica de localização dos Titulares;
- LGPD: refere-se à Lei Geral de Proteção de Dados Pessoais, Lei nº 13.709, de 14 de agosto de 2018;
- Operador(a): parte que trata Dados Pessoais de acordo com as instruções do Controlador;
- Titular: pessoa natural a quem se referem os Dados Pessoais que são objeto de Tratamento;
- e
- Incidente de Segurança: evento adverso confirmado, relacionado à violação das propriedades de confidencialidade, integridade, disponibilidade e autenticidade da segurança de dados pessoais;

Outros termos aqui utilizados e não definidos acima possuem o significado atribuído em cláusula específica ou o significado constante da Lei Geral de Proteção de Dados.

2. OBJETIVO

A presente Política busca estabelecer um processo de governança, padrões, e controles relacionados à privacidade e proteção de dados de modo a garantir a implementação e manutenção de práticas de privacidade e proteção de Dados Pessoais.

3. ABRANGÊNCIA

As diretrizes aqui estabelecidas deverão ser seguidas por todos os colaboradores, bem como os prestadores de serviço da WLM. Os colaboradores incluem: empregados, jovens aprendizes e estagiários.

4. RESPONSABILIDADES

- **Encarregado pela Proteção de Dados Pessoais (Encarregado):** Será responsável por:
 - a) Orientar os Usuários da WLM a respeito das práticas a serem tomadas em relação à proteção de Dados Pessoais;
 - b) Receber comunicações da ANPD e adotar providências; e
 - c) Aceitar reclamações e comunicações dos Titulares, prestar esclarecimentos e adotar providências.
- **Colaboradores** - São responsáveis por:
 - a) Ler, conhecer e cumprir integralmente e sem exceções as diretrizes previstas na presente Política;
 - b) Compartilhar qualquer risco relacionado a proteção de dados com o Encarregado;
 - c) Comunicar ao Encarregado qualquer evento que possa infringir a LGPD ou as disposições desta Política; e
 - d) Assinar e seguir as determinações do Termo de Responsabilidade e Uso de Sistemas de Informação, Contrato de Trabalho, Termos de Confidencialidade, Contrato de Prestação de Serviços e demais termos a que for submetido.

Os colaboradores devem estar cientes de que poderão ser monitorados visando a conformidade com os procedimentos e políticas da WLM. Eventuais desvios identificados poderão ser objeto de sanções disciplinares.

5. DIRETRIZES

Na WLM nos preocupamos com a privacidade e proteção dos Dados Pessoais durante as atividades de Tratamento utilizados para viabilizar nossos negócios. Para tal finalidade, adotamos as seguintes práticas:

- Definição de uma estrutura organizacional com enfoque em um Programa de Privacidade de Dados Pessoais que abrange todas os negócios e todas as áreas da organização;
- Definição de papéis e responsabilidades sobre o tema para todos os colaboradores da WLM;
- Implementação de processos e tecnologias adequadas, como por exemplo: programa de treinamento e conscientização de todos os seus colaboradores sobre a importância de adequação à LGPD;

- Evidência que durante os processos de Tratamento em que atuamos como Controladores ou como Operadores, são realizados de acordo com os princípios de privacidade, a legislação e as regulamentações sobre o tema;
- Implementação de canais de relacionamento e contato para o público interno e externo com o objetivo de receber os pedidos de exercício de direito dos Titulares;
- Definição de um processo e metodologia para o Tratamento de Incidentes de Segurança;
- Definição de estrutura e processo de identificação e monitoramento de riscos de privacidade e proteção de Dados Pessoais;

A WLM ressalta que estabelece e mantém processos para gerenciar o desenvolvimento, entrega, monitoramento e auditoria contínua das políticas relacionadas a operações de Tratamento. Nossas políticas incluem toda a documentação necessária relacionada à coleta, uso e divulgação de Dados Pessoais, de acordo com os requisitos legais e regulamentares, e a descrição geral das Medidas de Segurança, Técnicas e Administrativas.

Ainda a WLM garante que não irá em hipótese alguma intimidar, ameaçar, coagir, discriminar ou, de outra forma, discriminar qualquer pessoa que possa:

- Denunciar uma violação de privacidade de boa-fé;
- Testemunhar, auxiliar ou participar de uma investigação, revisão de conformidade, procedimento ou audiência relacionada ao Programa de Privacidade de Dados Pessoais; e
- Opor-se a qualquer ato ou prática relacionado ao uso divulgação de Dados Pessoais que viole as leis, regulamentações ou políticas da WLM.

5.1. AVALIAÇÃO DO RISCO DE PRIVACIDADE

A WLM possui um processo de avaliação para identificação dos riscos de privacidade e proteção de Dados Pessoais em seus processos de negócio, monitorando os fatores que contribuem para aumentar o risco de privacidade da empresa. Para atingir esta finalidade, a WLM realiza uma avaliação de risco de privacidade e proteção de Dados Pessoais sempre que for notificada de uma alteração significativa nas atividades de Tratamento ou ambiente tecnológico diretamente envolvido no processo.

Para esta atividade deve considerar: (i) a identificação da categoria de risco; (ii) a probabilidade de ocorrência; (iii) o impacto para a WLM; (iv) um plano de ação para mitigação; (v) a identificação de um responsável; e (vi) a priorização dos planos de ação de acordo com o grau de classificação dos riscos.

Os riscos de privacidade devem ser monitorados pelo Encarregado, que deve construir um plano de privacidade para monitorar a trajetória dos riscos e o andamento dos planos de ação. O plano de privacidade deve ser reavaliado pelo menos a cada 6 meses.

5.2. GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS

A WLM estabelece e mantém um conjunto de políticas, normas e documentação de procedimentos, bem como outros artefatos, conforme necessário para governar o Programa de Privacidade de Dados Pessoais e reforçar o comportamento dos funcionários alinhado às diretrizes de privacidade e proteção de Dados Pessoais da WLM.

A WLM implementa um processo de gerenciamento de políticas para monitorar a conformidade contínua com a orientação do Programa de Privacidade de Dados Pessoais e facilitar o controle de versão e gerenciamento de alterações eficazes.

5.3. GERENCIAMENTO DE POLÍTICAS DE PRIVACIDADE

A WLM possui Políticas de Privacidade de forma clara aos Titulares por ela tratados, dando transparência sobre as atividades conforme estabelecido por requisitos regulatórios e a LGPD.

As Políticas de Privacidade devem:

- Trazer transparência sobre a coleta, uso e divulgação de Dados Pessoais;
- Ser apresentados antes do início das atividades de Tratamento de Dados Pessoais e descrever as práticas da WLM relacionadas aos Dados Pessoais;
- Ser claros, facilmente acessíveis e com linguagem apropriada ao Titular dos Dados Pessoais de acordo com o nível de compreensão dos grupos etários visados; e
- Quando necessário, incluem a documentação dos direitos concedidos aos Titulares e a existência de mecanismos de consentimento.

5.4. GERENCIAMENTO DO CICLO DE VIDA

A WLM coleta, processa e armazena os Dados Pessoais de forma deliberada para suportar as atividades de Tratamento sob sua responsabilidade bem como, mantém processos e controles sobre o gerenciamento do ciclo de vida de Dados Pessoais de acordo com as necessidades de negócio, legislações vigentes, requisitos regulatórios e, também, com a LGPD.

Para todas as atividades de Tratamento, a WLM garante que:

- Todas as atividades de Tratamento são proporcionais às finalidades, e os Dados Pessoais coletados estão limitados ao mínimo necessário para atingir os objetivos especificados. A natureza e finalidade dos Dados Pessoais tratados são documentados de forma completa e precisa;

- Os Dados Pessoais tratados são precisos, completos e passíveis de ser atualizados pelos seus respectivos Titulares;
- Os Dados Pessoais são armazenados pelo tempo necessário para atingir os objetivos de negócio, requisitos contratuais, legais ou regulatórios. Durante o período de armazenamento, controles específicos de segurança da informação devem ser aplicados para evitar: (i) vazamento ou divulgação não autorizada, (ii) acesso restrito ao mínimo necessário para execução da atividade (iii) violação dos princípios de privacidade e proteção de Dados Pessoais. Após este período, técnicas de anonimização ou pseudoanonimização são aplicadas ou o descarte do Dado Pessoal é realizado; e
- Os ativos de informação são gerenciados de forma segura durante o descarte.

Ao implementar uma nova atividade na WLM ou modificar uma já existente consulte nossa Política de Registro e Atualização de Tratamento de Dados Pessoais, ou entre em contato com o Encarregado.

5.5. MAPEAMENTO DE DADOS PESSOAIS

Para toda atividade de Tratamento, a WLM manterá um registro das atividades de Tratamento. O registro deve incluir:

- As categorias e os respectivos tipos de Dados Pessoais;
- As atividades de Tratamento realizadas;
- As finalidades de Tratamento;
- Informações sobre os locais de armazenamento dos Dados Pessoais;
- Informações sobre o compartilhamento ou recebimento de Dados Pessoais parceiros de negócio, com o respectivo nome do parceiro;
- Tempo de armazenamento;
- Política de descarte;
- Informações sobre transferências internacionais, caso aplicável;
- Registro sobre a existência de processos de decisão automatizada ou uso dos Dados Pessoais para ações de marketing;
- O nome e as informações de contato do responsável na WLM pelo processo;
- Sempre que possível, uma descrição geral de quaisquer Medidas de Segurança Técnica e Administrativas; e
- O nome e os detalhes de contato de cada Controlador em nome do qual a WLM está agindo e, quando aplicável, do representante do responsável pelo Tratamento ou do responsável pela proteção de Dados Pessoais.

5.6. MONITORAMENTO, TESTES E RELATÓRIOS DA GESTÃO DE CICLO DE VIDA DO DADO PESSOAL

Anualmente ou no caso de um problema de desempenho ou reclamação, o processo deve ser testado quanto à conformidade com esses padrões definidos por esta Política.

Sempre que possível, essa avaliação periódica deverá incluir uma revisão dos Dados Pessoais utilizados para o Tratamento, vinculando as informações aos principais indicadores de desempenho sempre que possível.

5.7. BASES LEGAIS PARA O TRATAMENTO DE DADOS

A WLM estabelece e mantém procedimentos para avaliar e documentar a base legal para o Tratamento de iniciativas em que os Dados Pessoais estão presentes:

- A WLM identifica as seguintes bases legais do Tratamento de Dados Pessoais:
- Quando a base legal definida for a Execução de Contrato a WLM deverá propor a inclusão de cláusula de proteção de Dados Pessoais;
- Quando a base legal definida for o Consentimento a WLM deverá elaborar Termo de Consentimento e implementar mecanismos de gestão deste consentimento, como por exemplo disponibilizar canal para revogação da autorização de Tratamento;
- Quando a base legal escolhida for o cumprimento de obrigação legal ou regulatória, a WLM deverá utilizar os Dados Pessoais coletados estritamente para os fins do cumprimento da obrigação legal ou regulatória;
- Quando a base legal escolhida for o legítimo interesse, a WLM conduzirá um Relatório de Impacto à Proteção à Dados Pessoais para documentar uma avaliação dos riscos de privacidade relacionados à atividade de Tratamento:
 - O contexto no qual os Dados Pessoais são coletados, incluindo a relação entre WLM e o Titular;
 - A natureza e sensibilidade dos Dados Pessoais envolvidos;
 - As possíveis consequências negativas para o Tratamento; e
 - A existência de salvaguardas apropriadas para mitigar os riscos relacionados ao Tratamento.

5.8. DIREITOS DOS TITULARES DE DADOS PESSOAIS

A WLM fornece mecanismos para que os Titulares exerçam os seus direitos de acordo com as obrigações regulamentares e os compromissos organizacionais. A WLM mantém um recurso efetivo do Programa de Privacidade de Dados Pessoais para receber, avaliar, documentar, executar e responder às solicitações de direitos dos Titulares. A WLM se reserva ao direito de não divulgar informações confidenciais ou segredos comerciais como parte de uma solicitação de acesso.

Para saber mais sobre como a WLM trata as demandas de Titulares, acesse a Política de Gestão de Atendimento ao Titular.

O canal de contato definido para assuntos relacionados à privacidade e proteção de dados é: dpo@wlm.com.br

5.9. GESTÃO DE ATENDIMENTO AOS TITULARES

A WLM estabelece e mantém procedimentos e canais adequados para receber, avaliar, documentar, executar e responder a solicitações de direitos de Titulares relacionadas a Dados Pessoais armazenados ou processados pela WLM ou por terceiros em nome da WLM.

Antes de atender um pleito, o Encarregado deverá realizar procedimentos para certificação que o requisitante realmente é o Titular dos Dados Pessoais.

Para maiores informações sobre os processos de direitos dos Titulares acesse a Política de Gestão de Atendimento aos Direitos dos Titulares dos Dados Pessoais.

Se Você quer exercer algum direito previsto na LGPD, basta entrar em contato com nosso Encarregado por meio do e-mail: dpo@wlm.com.br

5.10. PRIVACY BY DESIGN

É de responsabilidade do Encarregado realizar a análise *Privacy by Design* sempre que ocorrerem:

- Novas iniciativa tecnológicas ou alterações significativas nas tecnologias que envolvem o Tratamento;
- Novas atividades de Tratamento por novos produtos ou serviços;
- Alterações da finalidade do uso do Dado Pessoal por processos existentes; e
- Novas iniciativas ou alterações em atividades previamente mapeadas que envolvam marketing, prospecção de clientes ou publicidade.

O Encarregado é responsável por avaliar o resultado do *Privacy By Design*, considerando os riscos legais, regulatórios e da LGPD. Esta avaliação deverá incluir:

- (i) Avaliação de obrigações regulatórias ou autor reguladoras;
- (ii) Avaliação da conformidade com políticas e padrões internos,
- (iii) Avaliar se a finalidade da coleta declarada está alinhada aos demais detalhes de Tratamento, e
- (iv) Avaliar os demais aspectos de conformidade com o Programa de Privacidade de Dados Pessoais - WLM.

A WLM contempla no processo *Privacy by Design* critérios para atender aos padrões de referência sobre *Privacy by Default*, que inclui:

- Controles para minimizar ou limitar a coleta de Dados Pessoais.
- Controles para limitar o uso de Dados Pessoais ao que é especificado nos Termos de Privacidade; e
- Os controles para garantir que os Dados Pessoais sejam usados de forma legítima.

5.11. RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS

A WLM desenvolve e mantém um processo de avaliação de privacidade para Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais (“RIPD”) alinhados ao risco, aos requisitos legais, regulatórios e da LGPD.

O formato para elaboração do Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais deverá respeitar o público-alvo da análise, sendo ela a área de *compliance*, jurídico, parceiros de negócio, órgãos externos ou regulatórios.

No início de um questionário de Relatório de Impacto à Proteção de Dados Pessoais e continuamente durante o processo de avaliação, o departamento do responsável pela atividade de Tratamento poderá ser demandado para prestar apoio ao Encarregado.

Caso seu departamento desenvolva atividades que possam causar danos ou riscos as liberdades e garantias dos Titulares, como por exemplo que envolvam dados pessoais sensíveis, alto volume de informações, ou técnicas de perfilamento e decisões automatizadas, contate o Encarregado para a avaliação de necessidade da elaboração do RIPD.

Considera-se o tratamento de alto risco, quando verificado, no caso concreto, a presença de, ao menos, um critério geral e de um critério específico, conforme apresentado abaixo:

CRITÉRIO GERAL	CRITÉRIO ESPECÍFICO
<ul style="list-style-type: none">• Larga Escala: Quando o tratamento abranger número significativo de titulares, considerando-se, ainda, o volume de dados envolvidos, bem como a duração, a frequência e a extensão geográfica do tratamento realizado.	<ul style="list-style-type: none">• Uso de tecnologias emergentes ou inovadoras• Vigilância ou controle de zonas acessíveis ao público

- **Afetar significativamente interesses e direitos fundamentais dos titulares:**

Quando o tratamento puder impedir o exercício de direitos ou a utilização de um serviço, assim como ocasionar danos materiais ou morais aos titulares, tais como discriminação, violação à integridade física, ao direito à imagem e à reputação, fraudes financeiras ou roubo de identidade.

- Decisões tomadas unicamente com base em tratamento automatizado de dados pessoais

- Utilização de dados pessoais sensíveis ou de dados pessoais de crianças, de adolescentes e de idosos

5.12. MONITORAMENTO CONTÍNUO DE RISCOS (PRIVACY BY DESIGN E RELATÓRIO DE IMPACTO À PROTEÇÃO DE DADOS PESSOAIS)

A WLM estabelece e mantém um programa para o monitoramento contínuo do risco relacionado à privacidade:

- As iniciativas são avaliadas periodicamente e com base no risco para validar a conformidade contínua com os requisitos legais, regulatórios e a LGPD;
- Os mecanismos de entrega e consentimento de notificação são testados quanto à eficácia e alinhamento com os compromissos comerciais são testados periodicamente; e
- Os resultados das atividades de monitoramento contínuo são documentados, relatados e remediados sem atraso indevido.

5.13. SEGURANÇA DA INFORMAÇÃO

Os parâmetros de segurança da informação são abordados pela Política de Segurança da Informação e Transferência Segura de Dados da WLM.

Você, colaborador da WLM, deverá respeitar os procedimentos implementados para colaborar com a segurança da informação da WLM.

5.14. GESTÃO DE INCIDENTES DE PRIVACIDADE

A WLM mantém procedimentos atualizados para identificar, investigar, avaliar, documentar e remediar Incidentes de Segurança que envolvam Dados Pessoais. Além disso, a WLM mantém e atualiza procedimentos para notificar as partes relevantes, incluindo reguladores, o Controlador

(em situações em que a WLM atua como um processador de dados), os Titulares afetados e outros terceiros relevantes conforme estipulado pela LGPD.

Caso você tome conhecimento ou suspeite da ocorrência de um Incidente de Segurança entre em contato imediatamente com nosso Encarregado.

5.15. RESPONSABILIDADES DO OPERADOR DE DADOS

Ao servir como Controlador e procurar um terceiro para realizar atividades de Tratamento, a WLM deve obter garantias específicas de proteção de Dados Pessoais do Operador por meio de contrato.

Essas garantias incluem que o Operador irá:

- Tratar os Dados Pessoais apenas com base em instruções documentadas da WLM;
- Assegurar que as pessoas autorizadas a realizar o Tratamento tenham se comprometido com a confidencialidade ou estejam sob uma obrigação estatutária apropriada de confidencialidade;
- Tomar todas as Medidas de Segurança, Técnicas e Administrativas para garantir a segurança do Tratamento de dados;
- Solicitar autorização prévia da WLM em caso de contratação de sub operador;
- Auxiliar a WLM a garantir o cumprimento das normas de segurança, e proteção de Dados Pessoais previstas na LGPD;
- Apagar ou devolver todos os Dados Pessoais para a WLM após o término da prestação de serviços; e
- Disponibilizar a WLM todas as informações necessárias para demonstrar a conformidade com todas as obrigações e contribuir para auditorias, incluindo inspeções, conduzidas pela WLM.

Os gestores de contrato da WLM devem realizar uma **avaliação de risco de privacidade** antes de contratar parceiros de negócio para realizar atividades de Tratamento em seu nome para determinar o nível de risco associado à atividade de Tratamento. A WLM somente contratará fornecedores que possam demonstrar os recursos necessários para proteger os Dados Pessoais.

Os gestores de contrato da WLM deverão solicitar anualmente a atualização da avaliação de riscos de privacidade aos parceiros de negócio sob sua responsabilidade.

Caberá ao Encarregado e ao Jurídico emitirem parecer a respeito do relatório. O parceiro de negócio deverá estabelecer planos de ação para correção dos eventuais riscos em um prazo razoável, previamente aprovado pela WLM. Caso os riscos não sejam solucionados no prazo acordado, a WLM se reserva no direito de rescindir o contrato com o parceiro de negócio.

5.16. TREINAMENTO E CONSCIENTIZAÇÃO

A WLM estabelece e mantém um programa de treinamento e conscientização sobre privacidade para garantir que os colaboradores recebam treinamento adequado periodicamente.

5.17. FALE CONOSCO

Ficou com alguma dúvida? Tem sugestões ou pretende exercer seus direitos previstos na LGPD?

Contate nosso Encarregado por meio do e-mail: dpo@wlm.com.br